

## ANUNCI

Es fan públiques les bases i la convocatòria del procés de selecció d'un lloc de treball de Tècnic/a d'Emprenedoria com a personal interí de Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, aprovades per resolució del Conseller delegat el dia 9 de maig de 2019.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **BASES I CONVOCATÒRIA QUE REGULEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EMPREDORIA COM A PERSONAL INTERÍ DE CREACCIÓ AGÈNCIA D'EMPREDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT, SL**

### **Primera.- Objecte de les bases**

Es vol portar a terme el procés de selecció d'un/a Tècnic/a d'emprenedoria a jornada complerta (37,5 hores de treball setmanals) com a personal interí per cobrir temporalment el lloc de treball, de la plantilla d'estructura de personal laboral de Creacció, fins a la seva cobertura definitiva.

Aquest tècnic/a d'emprenedoria desenvoluparà tasques relacionades amb el servei de Reempresa i d'atenció a persones emprenedores.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

Tipus de contracte:	Contracte d'interinitat per vacant
Categoria:	Grup 2. Nivell 3. Tècnic/a de projecte
Durada:	Fins que es produeixi la cobertura definitiva del lloc de treball
Àrea:	Àrea d'Emprenedoria
Ubicació:	Casa de Convalescència. Carrer Doctor Junyent, 1 de Vic
Dedicació:	Jornada sencera de 37,5 hores setmanals, prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda, segons les necessitats del servei.
Inici del contracte:	Una vegada superades les proves de selecció
Retribució bruta:	28.041,30 euros bruts anuals

### Tercera.- Funcions i competències bàsiques

Les funcions bàsiques del lloc de treball seran els següents:

- Gestió proactiva de la cartera pròpia de persones reemprenedores/emprenedores
  - o Recerca de nous/ves cedents, persones emprenedores i reemprenedores
  - o Tasques de seguiment de persones emprenedores i reemprenedores
  - o Gestió i actualització de la base de dades
- Sessions d'assessorament amb cedents i persones reemprenedores/emprenedores:
  - o Primer contacte amb els usuaris
  - o Entrevistes qualitatives amb cedents i persones reemprenedores
  - o Anàlisi de la documentació aportada per les persones cedents
  - o Elaboració de Plans de Reempresa per valorar la viabilitat dels negocis, gestionar capitalitzacions i recerca de finançament
  - o Elaboració de Plans de Cessió
  - o Processos de "matxing", negociació, emissió i signatura de contractes diversos i tancament de compra-ventes.
  - o Acompanyaments en el procés de cerca de finançament
- Gestió administrativa i reporting del procés de Reempresa:
  - o Introducció de dades al CRM de Creacció i al CRM de Reempresa
  - o Justificació de subvencions
- Organització, realització i assistència a actes i sessions formatives:
  - o Actes diversos relacionats amb la promoció del servei de Reempresa (Matinal Reempresa, Cafè de Reempresa, altres ...)
  - o Formacions i sessions informatives del servei de Reempresa
- Suport i coordinació amb la resta de tècnics/ques del servei d'emprenedoria

Es valorarà disposar de les següents competències:

- Transversals
  - Iniciativa i autonomia
  - Capacitat analítica
  - Capacitat d'escolta i empatia
  - Orientació al client
  - Aptitud per treballar en equip
  - Organització i planificació
  - Orientació a resultats
- Específiques
  - Coneixement de comptabilitat, fiscalitat, finances, organització empresarial, dret Mercantil, anàlisi de valoracions d'empreses, etc.

- Bon coneixement del teixit productiu de la comarca d'Osona
- Es valorarà haver realitzat tasques d'assessorament i de seguiment empresarial i l'experiència de treball en llocs de treball similars

#### **Quarta.- Requisits específics de participació a la convocatòria**

Els requisits mínims per poder accedir al procés de selecció són:

- Disposar com a mínim d'una titulació universitària oficial de Grau, preferentment en Economia, Enginyeria, ADE o similar. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència
- Disposar del nivell C1 de català
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

#### **Cinquena.- Presentació de documents**

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar al Registre general de Creacció ([www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/](http://www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/) mitjançant instància genèrica) la documentació que serveixi per acreditar que es compleixen els requisits mínims, dins el termini de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquest anunci al BOPB:

- Currículum Vitae
- DNI
- Títol acadèmic homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència
- Certificat del nivell de suficiència de Català (C1)
- Acreditació de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola

Mèrits. Cal presentar original i fotocòpia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits relacionats amb el lloc de treball (exposats a la base setena) a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic). S'informarà de la data de presentació dels següents documents juntament amb la publicació de la llista d'aspirants admesos i exclosos:

- Títol acadèmic homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència
- Certificat del nivell de suficiència de Català (C1)
- Informe de vida laboral actualitzat
- Certificats d'empresa amb les tasques realitzades
- Cartes de recomanació
- Contractes de treball
- Títols acadèmics
- Altres títols relacionats amb les comeses del lloc de treball
- Certificats d'assistència a cursos i jornades relacionades amb les comeses del lloc de treball

- Document d'alta com a autònom on es vegi l'epígraf o epígrafs d'activitat en els que està inscrit
- Documentació que acrediti els treballs realitzats com a autònom/a.

### **Sisena.- Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>.

### **Setena.- Procés selectiu**

El procés de selecció tindrà tres fases: la primera de realització de les proves de selecció, la segona de valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants i una tercera fase d'entrevista.

#### **1a FASE: PROVES PRÀCTIQUES**

##### **a. Primera prova: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori pels/les aspirants que no acreditin el nivell exigít.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que s'exigeixen en la base cinquena, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació d'aquesta prova és de "apte" o "no apte". Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la de "apte".

Per realitzar aquesta prova es comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

##### **b. Segona prova: Desenvolupament d'una prova escrita. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, d'un supòsit pràctic relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la claredat i correcció del raonament i ordre d'idees, la capacitat de redacció de l'aspirant i la correcció ortogràfica.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 25 punts.

**c. Tercera prova: Cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori**

Consistirà en la simulació, en el termini màxim de 60 minuts, d'una o varies dinàmiques de treball en grup, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció de tracte, la capacitat d'escolta activa, la proposta de valor, la capacitat comunicativa. Un equip també valorarà les competències transversals descrites a la base tercera.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 55 punts.

Quedaran automàticament eliminats els aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 40 punts un cop sumats els resultats de la segona i tercera proves i ja no passaran a la següent fase.

**2a FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS**

- a. Experiència professional:** cada període de sis mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per semestre, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral acompanyat d'una còpia de contracte de treball o d'un certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà amb la presentació de documents acreditatius de l'alta com a autònom en l'epígraf corresponent i amb la presentació d'aquella documentació que acrediti les activitats realitzades i que permeti demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

- b. Titulació acadèmica:** per a cada títol acadèmic diferent de l'exigit i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:
- Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball: 1 punt
  - Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1,25 punts
  - Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1,5 punts
- c. Formació de capacitació professional:** per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

-Per cursos de 5 a 20 hores: .....	0'10 punts/curs
-Per cursos de 21 a 40 hores: .....	0'20 punts/curs
-Per cursos de 41 a 75 hores: .....	0'30 punts/curs
-Per cursos de durada superior a 75 hores: .....	0,50 punts/curs

### 3a FASE: ENTREVISTA PERSONAL DELS/LES ASPIRANTS AL LLOC DE TREBALL

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista personal dels/les aspirants al lloc de treball. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal, conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds al lloc de treball i la defensa del cas pràctic dels candidats que hagin superat la primera prova.

El resultat d'aquesta prova obtindrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts

#### Vuitena.- Realització de les proves

La data de realització de les proves es comunicarà personalment i s'informarà al web de Creacció juntament amb la llista de d'aspirants admesos i exclosos.

Les dates de l'entrevista personal dels/les aspirants que hagin passat la primera i la segona fase, es comunicaran personalment i també es publicaran al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

#### Novena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, un/a secretari/ària i un nombre imparell de vocals, que podran ser tècnics/ques de Creacció i de les seves entitats sòcies. Serà designat específicament per a cada procés selectiu i es publicarà al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, a les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal resta facultat expressament per resoldre tots els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir durant el procés i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

#### Desena.- Relació d'aprovat

Un cop finalitzades cada una de les proves, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació i es publicaran al web de Creacció <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre que s'entregarà als aspirants en el moment de presentar la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per donar així compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

## **Onzena.- Selecció de candidats/es**

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda a les proves pràctiques de la primera fase sumades a la puntuació obtinguda a la segona fase de valoració de mèrits i a la tercera fase d'entrevista personal.

El secretari estendrà una acta amb les puntuacions atorgades i la valoració final que s'exposaran al web de Creacció: [www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/](http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/).

El lloc de treball s'oferirà als candidats que hagin superat la selecció, per estricte ordre de puntuació.

Les persones que tot i haver superat les proves no hagin pogut ésser contractades quedaran inscrites a la borsa de treball interna per a futures baixes i/o suplències que es produeixin en el mateix procés, per rigorós ordre de puntuació, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria.

## **Dotzena.- Incidències i reclamacions**

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el procés de selecció i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

L'aspirant podrà presentar reclamació, revisió d'examen o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic) o bé posant una queixa a la seu electrònica de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/>

## **Tretzena.- Protecció de dades**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i en relació a les dades personals que es proporcionin en participar en el procés de selecció convocat, s'informa que el responsable del tractament és Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, amb NIF núm. B65150484 domiciliada a Vic (08500), al Carrer Doctor Junyent, núm. 1 i adreça electrònica [info@creaccio.cat](mailto:info@creaccio.cat).

La finalitat del tractament és gestionar el procés de selecció convocat i l'aspirant garantirà la veracitat de les dades aportades. Les seves dades es conservaran durant un termini de cinc anys després de l'últim tràmit realitzat.

Els destinataris d'aquesta informació podran ser només els organismes públics corresponents quan sigui necessari per a la realització de la finalitat.

L'aspirant tindrà dret d'accedir, rectificar les seves dades, així com sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries per a la seva finalitat. També, en determinades circumstàncies, podrà sol·licitar la limitació del tractament. En aquest cas només es conservaran per a l'exercici o defensa de reclamacions.

Per exercir els seus drets a través del Registre general de Creacció, en els termes establerts al Reglament, podrà accedir a [www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/](http://www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/). L'aspirant també podrà acudir a l'Autoritat de Control competent i presentar una reclamació quan consideri que la seva sol·licitud d'exercici d'aquests drets no s'ha atès degudament.

Amb la participació en el procés de selecció, l'aspirant donarà consentiment exprés al tractament de les seves dades personals –que cedirà voluntàriament i en la forma informada–, així com a rebre comunicacions per correu electrònic a l'adreça facilitada, per a la finalitat autoritzada.

Jordi Espona Arumí  
Secretari  
Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL

Vic (Osona), a 9 de maig de 2019