

ANUNCI

Es fan públiques la convocatòria i bases del procés de selecció d'un lloc de treball de Tècnic/a d'emprenedoria com a personal laboral temporal de Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, aprovades pel Consell d'administració de Creacció del dia 23 de gener de 2019.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

CONVOCATÒRIA I BASES QUE REGULEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EMPRENEDORIA COM A PERSONAL LABORAL DE CREACCIÓ AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT, SL

Primera.- Objecte de les bases

Es vol portar a terme el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de Tècnic/a d'emprenedoria a jornada sencera (37,5 hores de treball setmanals) com a personal laboral de caràcter temporal.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Tipus de contracte:	Contracte temporal per obra o servei, subjecte a la legislació laboral
Categoria:	Grup 2. Tècnic/a
Durada:	12 mesos, prorrogable fins a un màxim de 3 anys
Servei:	Àrea d'Emprenedoria
Ubicació:	Espai VIT. Carrer de la Llotja, s/n, Recinte firal el Sucre de Vic
Dedicació:	Jornada sencera de 37,5 hores de treball setmanals. Disponibilitat per treballar en horari de tarda.
Inici del contracte:	Una vegada superades les proves de selecció
Retribució bruta:	28.041,30 euros bruts anuals

Tercera.- Funcions i competències bàsiques

Els objectius a assolir i les tasques i funcions a desenvolupar són:

1. Fomentar la cultura emprenedora a la comarca d'Osona
 - a. Organització i execució de programes i accions que fomentin la cultura emprenedora: premis emprenedoria, organització d'esdeveniment informals, etc.

2. Millorar el model d'atessa dels emprenedors d'Osona:
 - a. Disseny d'un test de validació per valorar l'impacte de l'ús de les eines als projectes
 - b. Execució del test amb tècnics i usuaris
 - c. Avaluació dels resultats
 - d. Presentació / socialització dels resultats
3. Aportar més valor als emprenedors amb noves eines de treball vinculades al coneixement i accés al finançament
 - a. Selecció d'experts professionals per acompanyar les empreses (Creació de la BBDD d'experts)
 - b. Validació dels projectes a assessorar, via petició de l'emprenedor
 - c. Suport a l'expert en els assessoraments especialitzats realitzats
 - d. Avaluació dels resultats obtinguts
4. Promoure i dinamitzar l'emprenedoria social
 - a. Acompanyament de projectes emprenedors en l'àmbit social

Es valorarà disposar de les següents competències:

- Transversals
 - Iniciativa i autonomia
 - Creativitat i innovació
 - Orientació al client
 - Aptitud per treballar en equip
 - Organització i planificació
 - Orientació a resultats
- Específiques
 - Es valorarà haver realitzat tasques d'assessorament i de seguiment empresarial i l'experiència de treball en llocs de treball similars
 - Es valorarà l'experiència en la gestió de projectes
 - Bon coneixement del teixit productiu de la comarca d'Osona

Quarta.- Requisits específics de participació a la convocatòria

Els requisits mínims per poder accedir al procés de selecció són:

- Disposar com a mínim d'una Titulació universitària, preferentment en Economia, Enginyeria, ADE o similar. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència
- Disposar del nivell de suficiència de Català (C1)
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior

Cinquena.- Presentació de documents

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar al Registre general de Creacció (www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/ mitjançant instància genèrica) la documentació que serveixi per acreditar que es compleixen els requisits mínims, dins el termini de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquest anunci al BOPB:

- Currículum Vitae
- DNI
- Títol acadèmic
- Certificat del nivell de suficiència de Català (C1)
- Acreditació de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola

Mèrits. Cal presentar original i fotocòpia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits relacionats amb el lloc de treball (exposats a la base setena) a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic). S'informarà de la data de presentació dels següents documents juntament amb la publicació de la llista d'aspirants admesos i exclosos:

- Informe de vida laboral actualitzat
- Certificats d'empresa amb les tasques realitzades
- Cartes de recomanació
- Contractes de treball
- Títols acadèmics
- Altres títols relacionats amb les comeses del lloc de treball
- Certificats d'assistència a cursos i jornades relacionades amb les comeses del lloc de treball
- Document d'alta com a autònom on es vegi l'epígraf o epígrafs d'activitat en els que està inscrit
- Documentació que acrediti els treballs realitzats com a autònom.

Sisena.- Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>.

Setena.- Procés selectiu

El procés de selecció tindrà tres fases: la primera de realització de les proves de selecció, la segona de valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants i una tercera fase d'entrevista.

1a FASE: PROVES PRÀCTIQUES

a. Primera prova: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminadori pels/les aspirants que no acreditin el nivell exigít.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que s'exigeixen en la base cinquena, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació d'aquesta prova és de "apte" o "no apte". Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la de "apte".

Per realitzar aquesta prova es comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

b. Segona prova: Desenvolupament d'una prova escrita. De caràcter obligatori i eliminadori.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, d'un supòsit pràctic relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la claredat i correcció del raonament i ordre d'idees, la capacitat de redacció de l'aspirant i la correcció ortogràfica.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 25 punts.

c. Tercera prova: Cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminadori

Consistirà en la simulació, en el termini màxim de 60 minuts, d'una o varies dinàmiques de treball en grup, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció de tracte, la capacitat d'escolta activa, la proposta de valor, la capacitat comunicativa. Un equip també valorarà les competències transversals descrites a la base tercera.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 55 punts.

Quedaran automàticament eliminats els aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 40 punts un cop sumats els resultats de les dues primeres proves i ja no passaran a la següent fase.

2a FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

- a. **Experiència professional:** cada període de sis mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per semestre, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral acompanyat d'una còpia de contracte de treball o d'un certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà amb la presentació de documents acreditatius de l'alta com a autònom en l'epígraf corresponent i amb la presentació d'aquella documentació que acrediti les activitats realitzades i que permeti demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

- b. **Titulació acadèmica:** per a cada títol acadèmic diferent de l'exigit i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball: 1 punt
- Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1,25 punts
- Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1,5 punts

- c. **Formació de capacitació professional:** per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos de 5 a 20 hores: 0'10 punts/curs
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0'20 punts/curs
- Per cursos de 41 a 75 hores: 0'30 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 75 hores: 0,50 punts/curs

3a FASE: ENTREVISTA PERSONAL DELS/LES ASPIRANTS AL LLOC DE TREBALL

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista personal dels/les aspirants al lloc de treball. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal, conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds al lloc de treball i la defensa del cas pràctic dels candidats que hagin superat la primera prova.

El resultat d'aquesta prova obtindrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts

Vuitena.- Realització de les proves

La data de realització de les proves es comunicarà personalment i s'informarà al web de Creacció juntament amb la llista de d'aspirants admesos i exclosos.

Les dates de l'entrevista personal dels/les aspirants que hagin passat la primera i la segona proves es comunicaran personalment i també es publicaran al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

Novena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, un/a secretari/ària i un nombre imparell de vocals, que podran ser tècnics/ques de Creacció i de les seves entitats sòcies. Serà designat específicament per a cada procés selectiu i es publicarà al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, a les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal resta facultat expressament per resoldre tots els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir durant el procés i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Desena.- Relació d'aprovat

Un cop finalitzades les proves, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació i es publicaran al web de Creacció <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre que s'entregarà als aspirants en el moment de presentar la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per donar així compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Onzena.- Selecció de candidats/es

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda a les proves pràctiques de la primera fase sumades a la puntuació obtinguda a la segona fase de valoració de mèrits i a la tercera fase d'entrevista personal.

El secretari estendrà una acta amb les puntuacions atorgades i la valoració final que s'exposaran al web de Creacció: www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/.

El lloc de treball s'oferirà als candidats que hagin superat la selecció, per estricte ordre de puntuació.

Les persones que tot i haver superat les proves no hagin pogut ésser contractades quedaran inscrites a la borsa de treball interna per a futures baixes i/o suplències que es produeixin en el mateix procés, per rigorós ordre de puntuació, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria.

Dotzena.- Incidències i reclamacions

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el procés de selecció i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

L'aspirant podrà presentar reclamació, revisió d'examen o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic) o bé a info@creaccio.cat

Tretzena.- Protecció de dades

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i en relació a les dades personals que es proporcionin en participar en el procés de selecció convocat, s'informa que el responsable del tractament és Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, amb NIF núm. B65150484 domiciliada a Vic (08500), al Carrer Doctor Junyent, núm. 1 i adreça electrònica info@creaccio.cat.

La finalitat del tractament és gestionar el procés de selecció convocat i l'aspirant garantirà la veracitat de les dades aportades. Les seves dades es conservaran durant un termini de cinc anys després de l'últim tràmit realitzat.

Els destinataris d'aquesta informació podran ser només els organismes públics corresponents quan sigui necessari per a la realització de la finalitat.

L'aspirant tindrà dret d'accedir, rectificar les seves dades, així com sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries per a la seva finalitat. També, en determinades circumstàncies, podrà sol·licitar la limitació del tractament. En aquest cas només es conservaran per a l'exercici o defensa de reclamacions.

Per exercir els seus drets a través del Registre general de Creacció, en els termes establerts al Reglament, podrà accedir a www.creaccio.cat/creaccio/seu-electronica/. L'aspirant també podrà acudir a l'Autoritat de Control competent i presentar una reclamació quan consideri que la seva sol·licitud d'exercici d'aquests drets no s'ha atès degudament.

Amb la participació en el procés de selecció, l'aspirant donarà consentiment exprés al tractament de les seves dades personals –que cedirà voluntàriament i en la forma informada–, així com a rebre comunicacions per correu electrònic a l'adreça facilitada, per a la finalitat autoritzada.

Jordi Espona Arumí
Secretari
Creacció Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL

Vic (Osona), a 23 de gener de 2019