

BASES QUE REGULEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE TEIXIT PRODUCTIU COM A PERSONAL LABORAL DE CREACCIÓ AGÈNCIA D'EMPREDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT, SL

Primera.- Objecte de les bases

Es vol portar a terme el procés de selecció per cobrir la baixa d'un lloc de treball de Tècnic/a coordinador/a de Teixit Productiu a jornada completa (37,5 hores de treball setmanals) com a personal laboral de caràcter temporal.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Tipus de contracte:	Contracte temporal eventual, subjecte a la legislació laboral
Categoria:	Grup 2. Tècnic/a
Durada:	6 mesos, prorrogable fins a un màxim de 12 mesos
Servei:	Àrea de Teixit Productiu
Ubicació:	Casa de Convalescència. Carrer Doctor Junyent, 1 de Vic
Dedicació:	Jornada sencera de 37,5 hores setmanals
Inici del contracte:	Una vegada superades les proves de selecció
Retribució bruta:	35.000,00 euros bruts anuals

Tercera.- Funcions i competències bàsiques

Les funcions bàsiques del lloc de treball seran els següents:

- Coordinar accions amb els clúster managers dels sectors agroalimentari, metall-mecànic, esport i TIC
- Impulsar la continuïtat del directori empresarial i les comunitats sectorials d'Osona (www.empresesosona.cat)
- Realització d'un mapeig del sector serveis
- Realització de visites a agents i a empreses de la comarca d'Osona
- Elaboració d'informes de visites
- Realitzar la coordinació territorial entre els agents implicats
- Realitzar la coordinació dels projectes territorials que s'executin
- Avaluació dels objectius assolits a final d'any

Es valorarà disposar de les següents competències:

- **Transversals**
 - Lideratge
 - Iniciativa i autonomia
 - Innovació i creativitat
 - Orientació al client
 - Aptitud per treballar en equip
 - Organització i planificació
 - Comunicació i xarxes personals
 - Orientació a resultats

- **Específiques**
 - Es valorarà l'experiència en tasques d'assessorament empresarial
 - Es valorarà l'experiència en la gestió de projectes
 - Bon coneixement del teixit productiu de la comarca d'Osona i de Catalunya.

Quarta.- Requisits específics de participació a la convocatòria

Els requisits mínims per poder accedir al procés de selecció són:

- Disposar com a mínim d'una Titulació universitària, preferentment en Economia, Enginyeria, ADE o similar. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència
- Disposar del nivell C1 de català
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior

Cinquena.- Presentació de documents

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic) o bé a info@creaccio.cat la documentació que serveixi per acreditar que es compleixen els requisits mínims, fins al dia **14 de maig de 2018 a les 19.00 h:**

- Currículum Vitae
- DNI
- Títol acadèmic homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència
- Certificat del nivell de Català
- Acreditació de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola

Mèrits. Cal presentar original i fotocòpia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits relacionats amb el lloc de treball (exposats a la base setena) a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic) fins al dia **21 de maig de 2018 a les 19:00:**

- Informe de vida laboral
- Certificats d'empresa amb les tasques realitzades
- Cartes de recomanació
- Contractes de treball
- Títols acadèmics
- Altres títols relacionats amb les comeses del lloc de treball
- Certificats d'assistència a cursos i jornades relacionades amb les comeses del lloc de treball
- Document d'alta com a autònom on es vegi l'epígraf o epígrafs d'activitat en els que està inscrit
- Documentació que acrediti els treballs realitzats com a autònom.

Sisena.- Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>.

Setena.- Procés selectiu

El procés de selecció tindrà tres fases: la primera de realització de les proves de selecció, la segona de valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants i una tercera fase d'entrevista.

1a FASE: PROVES PRÀCTIQUES

a. Primera prova: Desenvolupament d'una prova escrita. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, en el termini màxim de 45 minuts, d'un tema dels dos extrets a l'atzar pel Secretari/ària del Tribunal del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Es valorarà la claredat i ordre d'idees, la capacitat de redacció de l'aspirant i la correcció ortogràfica.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 25 punts.

b. Segona prova: Cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la simulació, en el termini màxim de 60 minuts, d'una o varies dinàmiques de treball en grup, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció de tracte, la capacitat d'escolta activa, la proposta de valor, la capacitat comunicativa. Un equip també valorarà les competències transversals descrites a la base tercera.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 55 punts.

Quedaran automàticament eliminats els aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 40 punts un cop sumats els resultats de les dues primeres proves i ja no passaran a la següent fase.

2a FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

- a. Experiència professional:** cada període de sis mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per semestre, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral acompanyat d'una còpia de contracte de treball o d'un certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà amb la presentació de documents acreditatius de l'alta com a autònom en l'epígraf corresponent i amb la presentació d'aquella documentació que acrediti les activitats realitzades i que permeti demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

- b. Titulació acadèmica:** per a cada títol acadèmic diferent de l'exigit i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball: 1 punt
- Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1,25 punts
- Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1,5 punts

- c. Formació de capacitació professional:** per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos de 5 a 20 hores: 0'10 punts/curs
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0'30 punts/curs

- Per cursos de 41 a 75 hores: 0'50 punts/curs
-Per cursos de durada superior a 75 hores: 0,70 punts/curs

3a FASE: ENTREVISTA PERSONAL DELS/LES ASPIRANTS AL LLOC DE TREBALL

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista personal dels/les aspirants al lloc de treball. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal, conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds al lloc de treball i la defensa del cas pràctic dels candidats que hagin superat la primera prova.

El resultat d'aquesta prova obtindrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts

Vuitena.- Realització de les proves

Les proves es realitzaran el dia **28 de maig de 2018 a les 9.30h a l'espai VIT** (carrer la Llotja s/n, Recinte Firal el Sucre de Vic).

El resultat de les proves es comunicarà personalment i també es publicarà al web de Creacció: <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

Novena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, un/a secretari/ària i tres vocals, que podran ser tècnics/ques de Creacció i de les seves entitats sòcies.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, a les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal resta facultat expressament per resoldre tots els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir durant el procés i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Desena.- Relació d'aprovat

Un cop finalitzades cada una de les proves, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació i es publicaran al web de Creacció <http://www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/>

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre que s'entregarà als aspirants en el moment de presentar la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per donar així compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Onzena.- Selecció de candidats/es

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda a les proves pràctiques de la primera fase sumades a la puntuació obtinguda a la segona fase de valoració de mèrits i a la tercera fase d'entrevista personal.

El secretari estendrà una acta amb les puntuacions atorgades i la valoració final que s'exposaran al web de Creacció: www.creaccio.cat/creaccio/treballa-amb-nosaltres/.

El lloc de treball s'oferirà als candidats que hagin superat la selecció, per estricte ordre de puntuació.

Les persones que tot i haver superat les proves no hagin pogut esser contractades quedaran inscrites a la borsa de treball interna per a futures baixes i/o suplències que es produeixin en el mateix procés, per rigorós ordre de puntuació, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria.

Dotzena.- Incidències i reclamacions

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el procés de selecció i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

L'aspirant podrà presentar reclamació, revisió d'examen o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves a la recepció de Creacció (C. Dr. Junyent, 1, 08500 Vic) o bé a info@creaccio.cat

Tretzena.- Protecció de dades

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades 15/1999, de 13 de desembre. Les dades que es proporcionin s'incorporaran al fitxer "Recursos Humans", inscrit en el registre de fitxers de titularitat privada de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

Així mateix, tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades de caràcter personal per correu al correu info@creaccio.cat, en els termes establerts a la LOPD.

Annex.- Temari

Tema 1.- La competitivitat i l'especialització de l'activitat econòmica de la comarca d'Osona

Tema 2.- Desenvolupa un sector econòmic rellevant de la comarca d'Osona

Tema 3.- Tendències que afronta el sector industrial al segle XXI

Tema 4.- La innovació a l'empresa. Programes per afavorir la innovació

Tema 5.- La captació d'inversió i de projectes empresarials. La retenció i atracció de talent a la comarca d'Osona