



REGLAMENT D'USOS DEL CENTRE DE PROJECTES EMPRESARIALS I DELS DIFERENTS ESPAIS DEL VITEMPRESA, ESPAI D'INTEGRACIÓ TECNOLOGIA- EMPRESA

OBJECTE

Article 1. És objecte d'aquest Reglament establir les normes de funcionament i d'utilització dels locals i instal·lacions del Centre de Projectes Empresarials i del VITempresa, espai d'integració tecnologia-empresa, adscrits a l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de l'Ajuntament de Vic (OFIM):

- a) Mòduls del Centre de Projectes Empresarials: sis despatxos de 13 a 15 m2 ubicats a la segona planta de l'edifici el Sucre
- b) Mòduls del VITempresa, espai d'integració tecnologia-empresa: sis despatxos de 20 m2 ubicats a l'espai VIT, dins del recinte firal el Sucre
- c) Espai *coworking* del VITempresa, espai d'integració tecnologia-empresa: aula de treball de 76m2 per a dotze persones, ubicada a l'espai VIT, dins del recinte firal el Sucre
- d) Sales del VITempresa, espai d'integració tecnologia-empresa: set sales ubicades a l'espai VIT, dins del recinte firal el Sucre

Article 2. El Centre de Projectes Empresarials (d'ara en endavant CPE) i el VITempresa, espai d'integració tecnologia-empresa (d'ara endavant VIT) són unes instal·lacions que tenen com a finalitat el foment i la promoció econòmica mitjançant l'oferta d'utilització temporal d'uns espais i serveis dels quals es poden beneficiar aquelles persones físiques o jurídiques que reuneixin les condicions establertes en aquest Reglament.

Article 3. Les prestacions que s'ofereixen al CPE i al VIT són:

a) Generals. Tots els espais disposen de:

- a)1. Connexió a Internet
- a)2. Calefacció i aire condicionat

b) Accessòries. Els usuaris dels mòduls del CPE, dels mòduls del VIT i de l'espai *coworking* gaudiran dels serveis següents:

- b)1. Assessorament en matèria legal, comptable, financera, planificació empresarial i en altres aspectes relacionats amb l'empresa



b)2. Informació continuada dels actes organitzats per l'OFIM, com cursos, conferències, trobades empresarials o fires

b)3. Possibilitat d'utilització d'altres espais, recursos i serveis del CPE i del VIT, segons el cas, sempre que estiguin disponibles i amb una autorització prèvia.

b)4. Servei de recepció i secretariat telefònic en els horaris establerts

b)5. Servei de fotocòpies

b)6. Servei de neteja

c) Específiques

c)1. Els mòduls del CPE disposen també de:

c)1.1. Connexió telefònica, telèfon i fax

c)1.2. Mobiliari: dues taules, tres cadires i un armari

c)2. Els mòduls del VIT disposen també de:

c)2.1. Connexió telefònica i telèfon

c)3. L'espai *coworking* del VIT disposa també de:

c)3.1. Una taula, una cadira i un armariet per a l'empresa

c)3.2. Servei d'impressions

c)4. Les sales del VIT disposen, segons el cas, de:

c)4.1. Sala de reunions n.1: capacitat per a dotze persones. Disposa de connexió telefònica, telèfon, televisor de 50" per emetre projeccions, WI-FI i connexió de xarxa

c)4.2. Sala de reunions n. 2: capacitat per a vuit persones. Disposa de projector interactiu, WI-FI, connexió de xarxa, telèfon i ordinador integrat

c)4.3. Sala de reunions n. 3: capacitat per a deu persones. Disposa de televisor de 50", WI-FI, connexió de xarxa, telèfon i ordinador integrat



c)4.4. Aula multimèdia: capacitat per a deu persones. Disposa de deu ordinadors iMac de 27", televisor de 50" i WI-FI

c)4.5. Sala multimèdia: capacitat per a sis persones. Disposa de televisor de 50" mediacenter, tres consoles de videojocs, àudio 5.1 i WI-FI

c)4.6. Taller: capacitat per a deu persones. Disposa de projector interactiu, portàtil, material relacionat amb la robòtica i la tecnologia i WI-FI

c)4.7. Auditori

c)4.7.1. Opció 1: auditori, capacitat per a vuitanta persones. Disposa d'un sistema de projecció amb pantalla de 4 metres, equip d'àudio i microfonia, connexions a la xarxa, alimentació de terra tècnic i WI-FI

c)4.7.2. Opció 2: aula, capacitat per a dotze persones. Disposa de dotze ordinadors Thinclient, sistema de projecció, WI-FI i connexió a la xarxa

L'auditori també disposa d'un espai annex per preparar els càterings, amb sis taules.

FACULTATS DE L'OFIM

Article 4. L'OFIM, com a titular i promotor de serveis als centres CPE i VIT, disposa de les facultats següents:

- a) Dirigir, gestionar, organitzar i facilitar els mitjans per al funcionament del CPE i del VIT
- b) Fixar i percebre les tarifes d'ocupació i serveis d'aquests espais
- c) Sol·licitar un import en concepte de fiança per a l'ocupació dels espais
- d) Reconèixer la condició d'usuari/ària del servei, amb el compliment previ de les condicions establertes en aquest Reglament
- e) Modificar el Reglament en tot allò que calgui per al bon funcionament del Centre d'acord amb les atribucions que els Estatuts de l'OFIM permetin com a organisme autònom de l'Ajuntament de Vic.

ELS/LES USUARIS/ÀRIES

Article 5. Amb caràcter general, poden obtenir la condició d'usuari/ària dels espais a, b i c, descrits en l'article 1 d'aquest Reglament, és a dir, dels mòduls del CPE, dels mòduls del VIT i de l'espai *coworking* del VIT, les persones físiques o jurídiques que:



- a) Tinguin un projecte de negoci que vulguin posar en marxa.
- b) Hagin presentat un pla d'empresa que inclogui l'anàlisi dels apartats següents:
 - Presentació de l'equip promotor
 - Definició de la idea de negoci
 - Descripció del producte i/o servei
 - Estudi del mercat
 - Pla de màrqueting
 - Pla de producció o d'operacions
 - Pla d'organització
 - Pla juridicofiscal
 - Pla economicofinancer
- c) Des de l'OFIM, s'hagi estudiat la viabilitat tècnica, econòmica i financera del seu projecte. Aquest projecte ha de poder generar nous llocs de treball i ha de respectar les condicions normatives pròpies de l'activitat i les condicions mediambientals, si s'escau
- d) Hagin obtingut l'autorització de l'òrgan competent de l'OFIM

Article 6. Amb caràcter específic poden obtenir la condició d'usuari/ària dels mòduls del CPE, dels mòduls del VIT i de l'espai *coworking* del VIT, les persones físiques o jurídiques que reuneixin les condicions següents:

- a) Per accedir als mòduls del CPE: empreses de nova creació (de menys d'un any d'activitat)
- b) Per accedir als mòduls del VIT: empreses de creació recent (de menys de tres anys d'activitat) que siguin de base tecnològica. Entenem per empresa de base tecnològica aquella que creï, desenvolupi i comercialitzi nous productes o serveis tecnològics amb tecnologia pròpia.
- c) Per accedir a l'espai *coworking*: professionals, empresaris individuals i societats unipersonals, tant si són de nova creació com no.

Article 7. Poden obtenir la condició d'usuaris/àries de les sales del VIT, les persones físiques o jurídiques.

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Article 8. La persona física o jurídica, que vulgui obtenir la condició d'usuari/ària dels mòduls o de l'espai *coworking* i que compleixi amb els requisits previstos en els articles 5 i 6 d'aquest Reglament, ha de sol·licitar-ho mitjançant un escrit dirigit al president de l'OFIM, amb les formalitats determinades per l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'escrit l'ha de presentar al registre de l'Institut amb la documentació següent:



- a) La fotocòpia del DNI. En cas que la sol·licitud la faci una persona jurídica, s'hi ha d'adjuntar una fotocòpia del DNI de la persona que signi la sol·licitud i una fotocòpia de l'escriptura en què constin els poders a favor d'aquesta persona
- b) El Pla d'Empresa, segons les directrius de l'art. 5. b)
- c) El compromís, per escrit, d'acceptar les condicions del Reglament, d'acceptar la resolució automàtica en cas d'incompliment i la renúncia a indemnització de qualsevol mena
- d) El pagament, en concepte de fiança, de l'import que correspon a dues mensualitats de l'ocupació del mòdul o de l'espai *coworking*
- e) La fotocòpia de la declaració censal (model 036 o 037)
- f) La fotocòpia de l'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent
- g) En el cas de societats, la fotocòpia de les escriptures de constitució
- h) La fotocòpia de la pòlissa d'assegurança corresponent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers pels danys dels béns que puguin ser causats per l'activitat professional en el mòdul adjudicat (Només per a l'accés als mòduls del CPE i del VIT.)
- i) L'acceptació del domicili fiscal en l'adreça d'ubicació del CPE o del VIT

La documentació dels apartats e), f), g), h) i i) es pot presentar en el termini d'un mes després de la constitució de l'empresa.

Article 9. La persona física o jurídica, que vulgui obtenir la condició d'usuari/ària de les sales del VIT i que compleixi amb els requisits previstos en l'article 7 d'aquest Reglament, ha de sol·licitar-ho mitjançant un escrit dirigit al president de l'OFIM, amb les formalitats determinades per l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'esmentat escrit de sol·licitud l'ha de presentar davant la recepció del VIT.

LLISTA D'ESPERA

Article 10. En cas que l'espai sol·licitat estigui ple, s'obrirà una llista d'espera, en la qual les sol·licituds d'accés quedaran ordenades per un ordre estricte de presentació al registre de l'OFIM.

CONVENI PER ALS MÒDULS I PER AL 'COWORKING'

Article 11. Atorgada l'autorització de l'òrgan competent de l'OFIM, es formalitza un conveni entre l'OFIM i l'usuari/ària, en el qual s'estableixen les condicions d'usos dels mòduls i de l'espai *coworking*, el termini del conveni, els preus públics, detallats a l'annex I, que ha d'abonar l'usuari/ària, i el compromís de compliment de les disposicions del Reglament o de qualsevol disposició ordenada pels òrgans de govern de l'OFIM.



Article 12. El termini de vigència del conveni és de períodes prorrogables no superiors a sis mesos, i, en tot cas, la suma de tots els períodes no ha d'excedir els tres anys.

PRÒRROQUES PER ALS MÒDULS I PER AL 'COWORKING'

Article 13. Si es vol prorrogar el conveni sis mesos més, en el termini d'un mes, abans de la finalització d'aquest període, cal portar la documentació següent:

- a) Informe de l'activitat i informe de comptes en què es vegi l'evolució de l'activitat en ingressos, despeses, cartera de clients, cartera de productes i/o serveis oferts
- b) Balanç de situació actualitzat
- c) Compte de resultats actualitzat
- d) Certificat d'estar al corrent de pagament a la Seguretat Social
- e) Certificat d'estar al corrent de pagament a Hisenda
- f) Últim rebut pagat de l'assegurança de responsabilitat civil

Article 14. Els/les tècnics/ques de l'OFIM, tenint en compte la documentació aportada, fan un informe de l'evolució de l'empresa. Si l'informe és favorable es prorrogarà el conveni sis mesos més, sense superar, en cap cas, el període màxim d'estada als espais del centre, que és de tres anys.

LLOGUER DE SALES

Article 15. La concessió de l'autorització d'utilització de les sales del VIT és atorgada pel responsable del centre, en funció de la disponibilitat.

Article 16. Atorgada l'autorització, no serà efectiva fins que l'usuari/ària no hagi liquidat a la Tresoreria de l'OFIM els preus públics, detallats a l'annex I.

DRETS I OBLIGACIONS DELS/LES USUARIS/ÀRIES

Article 17. Els/les usuaris/àries dels mòduls del CPE, dels mòduls del VIT i de l'espai *coworking* del VIT, independentment d'allò que s'estableixi en el conveni, han de complir unes obligacions mínimes:

- a) Han de constituir formalment l'empresa en el termini de tres mesos a comptar des de la data de la signatura del conveni entre l'usuari/ària i l'OFIM



- b) Han d'abonar la tarifa mensual per a la utilització del mòdul o de l'espai adjudicat, segons les tarifes de l'annex 1 del Reglament
- c) Han de satisfer totes les despeses que es derivin de la utilització del seu mòdul o de la utilització d'altres serveis del Centre o de l'OFIM, com poden ser el lloguer d'espai i d'equipament i el consum particular (fotocòpies, fax, etc.)
- d) Han de complir les prescripcions del Reglament i de les normes que siguin aplicables a les activitats que desenvolupin
- e) La utilització del mòdul corresponent i dels serveis annexos està sotmès als horaris de l'edifici del Sucre i de l'edifici VIT, segons el cas
- f) Han de facilitar a l'OFIM la documentació especificada en l'article 8 del present reglament i també tota aquella documentació que acrediti qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni
- g) Poden sol·licitar, una única vegada, un canvi d'espai entre els mòduls del CPE, del VIT i del *coworking*. Per fer-ho cal complir amb tots els requisits d'accés al nou espai i en cap cas l'estada màxima ha de superar, sumant tot el temps d'estada, els tres anys.
- h) Pel que fa a la utilització dels espais, cal evitar els sorolls i les molèsties que es puguin derivar de l'activitat, i estan obligats a aplicar de manera immediata les mesures que sobre aquestes qüestions estableixi l'OFIM. En tot cas, tenen l'obligació de respectar totes les normes de seguretat establertes per la legislació vigent
- i) Han de vetllar per la seguretat del mòdul o espai *coworking* adjudicat, i s'han de fer responsables de tots els béns mobles que contingui, així com de tots els espais comuns del Centre
- j) Es prohibeix els/ les usuaris/àries d'utilitzar els mòduls per qualsevol altra activitat que no sigui la que s'estableix en el conveni, i també de dipositar-hi matèries que atemptin contra la salut pública

Article 18. Els/les usuaris/àries de les sales del VIT han de complir unes obligacions mínimes:

- a) Han de complir les prescripcions del Reglament i de les normes que siguin aplicables a les activitats que hi desenvolupin
- b) La utilització de les sales i dels serveis annexos estan sotmesos als horaris del VIT empresa, espai d'integració tecnologia-empresa
- c) Han de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la modificació de l'espai cedit, de la mala utilització de l'espai cedit i dels possibles danys causats a eines i instal·lacions integrats en aquests espais

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 19. Les infraccions del Reglament comeses pels/per les usuaris/àries donen lloc a la pèrdua de la condició d'usuari/ària i al rescabament de les despeses que puguin resultar de la infracció



PREUS PÚBLICS

Article 20. Anualment la Junta de l'OFIM revisa les tarifes dels serveis i de l'ocupació dels espais del Centre de Projectes Empresarials i del VITempresa, espai d'integració tecnologia-empresa, i les fa públiques.

FINALITZACIÓ DEL CONVENI

Article 21. En els casos de lloguer de mòduls i espai *coworking*, finalitzat el conveni entre l'usuari/ària i l'OFIM, el primer disposa d'un termini de quinze dies per retirar els efectes personals dipositats en el mòdul que havia ocupat. Transcorregut aquest termini, l'OFIM es reserva el dret de retirar-los en el lloc que sigui més convenient i, a partir d'aquest moment, s'apliquen les disposicions que regulen el destí dels béns abandonats.

Vic, octubre de 2011



ANNEX I

PREUS PÚBLICS PER A LA UTILITZACIÓ DEL CENTRE DE PROJECTES EMPRESARIALS I DELS DIFERENTS ESPAIS DEL VITEMPRESA, ESPAI D'INTEGRACIÓ TECNOLOGIA- EMPRESA

I. CESSIÓ DELS MÒDULS DEL CPE

El preu per a la cessió dels mòduls inclou les despeses de recepció, recepció de trucades, assessorament bàsic, neteja i electricitat

Primer any	 150 €/mensuals més IVA
Segon any	 165 €/mensuals més IVA
Tercer any	 180 €/mensuals més IVA

II. CESSIÓ DELS MÒDULS DEL VIT

El preu per a la cessió dels mòduls inclou les despeses de recepció, recepció de trucades, assessorament bàsic, neteja i electricitat

Primer any	 200 €/mensuals més IVA
Segon any	 220 €/mensuals més IVA
Tercer any	 240 €/mensuals més IVA

III. CESSIÓ DE L'ESPAI 'COWORKING' DEL VIT

El preu per la cessió dels mòduls inclou les despeses de recepció, recepció de trucades, assessorament bàsic, neteja i electricitat.

Primer any	 75 €/mensuals més IVA
Segon any	 82,50 €/mensuals més IVA
Tercer any	 90 €/mensuals més IVA

IV. CESSIÓ DE SALES DEL VIT

Sala de reunions n.1	 10 €/hora més IVA
Sala de reunions n. 2	 10 €/hora més IVA
Sala de reunions n. 3	 10 €/hora més IVA
Aula multimèdia	 10 €/hora més IVA
Sala multimèdia	 10 €/hora més IVA



Taller 10 €/hora més IVA
Auditori 30 €/hora més IVA

V. FOTOCÒPIES

V.1 Fotocòpies blanc i negre 0,04 €/unitat més IVA
V.2 Fotocòpies color 0,42 €/unitat més IVA

VI. FAX

VI.1 Faxos emesos

a) Primer full 0,87 €/més IVA
b) Resta de fulls 0,66 €/unitat més IVA
c) Als faxos amb destí internacional se'ls aplicarà el recàrrec addicional de la connexió telefònica.

VI.2 Faxos rebuts

a) Primer full 1,05 €/unitat més IVA
b) Resta de fulls 0,66 €/unitat més IVA

VII. IMPRESSIÓ

VII.1 Pàgina blanc i negre 0,02 €/unitat més IVA
VII.2 Pàgina a color 0,08 €/unitat més IVA

Vic, octubre de 2011